

ȘCOALA GIMNAZIALĂ ȘTEFAN CEL MARE

COMUNA ȘTEFAN CEL MARE

JUDEȚUL OLT

Nr. 3/02.09.2025

Alia



Planul de dezvoltare instituțională al Școlii Gimnaziale Ștefan cel Mare 2024-2028

CUPRINS

- I. VIZIUNEA
- II. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN AL UNITĂȚII ȘCOLARE
 - 1. INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV
 - 2. INFORMAȚII DE TIP CALITATIV
 - 3. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ
 - 4. ANALIZA PEST
 - 5. ANALIZA SWOT
- III. MISIUNEA
- IV. ȚINTE STRATEGICE
- V. OPȚIUNI STRATEGICE
- VI. REZULTATE AȘTEPTATE
- VII. PROGRAME DE DEZVOLTARE
- V. MECANISME ȘI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE

CONTEXT LEGISLATIV

Acest Proiect de Dezvoltare Instituțională a fost conceput în conformitate acte normative în vigoare.

DEVIZA ȘCOLII:

“ O ȘANSĂ FIECĂRUI COPIL PENTRU

A REUȘI ÎN VIAȚĂ ”

I. VIZIUNEA

Ne propunem să devenim una din școlile de prestigiu, apreciată de către elevi, părinți și comunitatea locală pentru eficiența activității instructiv-educative, asigurarea condițiilor materiale necesare unui învățământ de calitate, asigurarea egalității șanselor tuturor elevilor, pentru rezultate deosebite în activitatea de performanță și pentru ancorarea școlii în comunitatea locală și europeană.

II. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN AL UNITĂȚII ȘCOLARE

I. INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV

- a) **Titulatura oficială a școlii:** ȘCOALA GIMNAZIALĂ ȘTEFAN CEL MARE
- b) **Adresa:** școala este situată în ȘTEFAN CEL MARE, pe strada PRINCIPALĂ nr.71, telefon/fax, 0249/538611 e-mail scoalastefancelmare@gmail.com și oferă servicii educaționale comunității situate în Ștefan cel Mare.
- c) **Scurt istoric al școlii:** Începuturile se pierd în negura timpurilor, primele informații despre existența ei fiind de la 1 mai 1894. La început a funcționat într-o clădire construită în incinta bisericii apoi a fost construit un corp de clădire distinct numindu-se Școala rurală mixtă, cătunul Ianca din Deal. Pe parcurs au fost construite și alte corpuri de clădiri printre care și un corp în care locuiau dascălii școlii numit –casa școlii-1908. Cresc necesitățile și în primul rând crește numărul de elevi ceea ce impune construcția unui nou local de școală în Ștefan cel Mare, model Spiru Haret, școala numindu-se Școala Mixtă Ștefan cel Mare, județul Roman. Dar adevăratul salt calitativ s-a realizat după 1960 când au fost construite două localuri de școală iar în 1966 au mai fost adăugate 7 săli de clasă astfel încât în 1970 să existe 11 săli de clasă. În aceeași perioadă au fost amenajate cabinetele științifice, laboratoarele și atelierul-școală cu un grad ridicat de dotare, toate fiind construite și dotate cu fonduri de la bugetul statului. Tot în această perioadă, școala noastră, considerată cea mai de seamă mândrie a localității cunoaște ce mai de seamă ascensiune, ca urmare a înființării treptei I de liceu, clasa a X-a, profil mecanică-agricolă. Tot în această perioadă populația școlară a atins cel mai mare număr și, logic, numărul cadrelor didactice a ajuns la 23, toate cu pregătire superioară corespunzătoare.

d) Resurse umane

- Elevi

În școală sunt instruiți și educați 109 elevi provenind din circumscripție, repartizați în 3 clase la ciclul primar și în 4 clase la ciclul gimnazial.

În ultimul an numărul de elevi este constant.

Rata abandonului școlar: 0%.

Ponderele elevilor cu rezultate bune și foarte bune: 60%.

Promovabilitatea la Evaluare: 100%.

- **Cadre didactice**

Școala are în încadrare 20 de cadre didactice, dintre care 16 sunt titulare și 4 sunt suplinitoare calificate.

Din cele 16 de cadre didactice titulare, 12 cadre didactice au gradul didactic I, 2 au gradul didactic al II-lea, și 2 au gradul didactic definitiv.

- **Personal didactic auxiliar**

Este format dintr-un secretar și un administrator financiar-contabil.

- **Personal nedidactic**

Activitatea de administrație este asigurată de 3 îngrijitori.

- **Resurse materiale**

Activitatea de instruire și educare a elevilor se desfășoară într-un local nou, dat în folosință în anul 2011, un local reabilitat în 2009 formate din 8 săli de clasă, 1 laborator, 1 cabinet de informatică, CDI cu sală de lectură cabinet metodic, cancelarie și birouri.

Școala este prevăzută cu apă curentă, canalizare, încălzire centrală, iluminat natural și artificial.

Sălile de clasă sunt dotate cu mobilier nou, modern, iar procesul de predare-învățare se desfășoară prin folosirea unui bogat material didactic, 10 calculatoare, 3 copiatoare, videoproiector cu ecran, flip chart, 3 imprimante.

Școala este dotată cu telefon și fax.

Sursele de finanțare ale școlii sunt: Consiliul Local, venituri extrabugetare.

2. INFORMAȚII DE TIP CALITATIV

- Mediul de proveniență a elevilor: elevii provin din familii cu pregătire medie.
- Calitatea personalului didactic: calificat 100% și cu performanțe în activitatea didactică 80%.
- Relații interpersonale: sunt bazate pe colaborare, deschidere, cooperare.
- Comunicarea, circulația informației: în școală există o bună comunicare între elevi, cadre didactice, părinți, director, personal didactic auxiliar, personal nedidactic și de îngrijire, precum și o bună circulație a informației în ambele sensuri.
- Ambianța din unitatea școlară: în școală domină o atmosferă de lucru, caracterizată prin implicare și responsabilitate, prin colaborare și sprijin reciproc.

3. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Este caracterizată printr-un ethos profesional înalt, un management strategic în continuă perfecționare, de practicarea leadership-ului, prin valorizarea învățării instituționale din experiență. Valorile dominante sunt: egalitate de șanse,

cooperare, munca în echipă, respect reciproc, atașamentul față de elevi, respectul pentru profesie, libertate de exprimare, receptivitate la nou, creativitate, entuziasm, dorință de afirmare.

Deși nu putem vorbi despre o cultură organizațională și profesională monolitică, există în școala noastră tradiții, atitudini, stiluri de interrelaționare, perspective comune de abordare a actului educațional și a rolului școlii. Simbolurile tradiționale țin de învățământul de masă, de educația pentru toți și creează o cultură profesională axată pe profesor/învățător.

Reforma învățământului a introdus în școli sloganul „educația pentru fiecare” cu componentele: învățământ diferențiat, parcursuri individuale de învățare, integrare, abordare transdisciplinară, relativ dificil de acceptat de profesioniști cantonați în predarea unei singure discipline

Managementul democratic aplicat a creat posibilitatea de participare directă a colectivelor de părinți la luarea actului decizional și stabilirea obiectivelor de viitor din cadrul programelor de dezvoltare.

Elevii și corpul profesoral de aici se află pe traiectoria ascendentă a devenirii învățământului românesc, catalizându-și acțiunile pe direcția redimensionării continue a calității, sporirii și menținerii notorietății de care se bucură această instituție școlară.

PREZENT ȘI VIITOR

Școala Gimnazială Ștefan cel Mare oferă imaginea unei școli cu rezultate din ce în ce mai bune. Realizarea Planului de Dezvoltare Instituțională care cuprinde direcțiilor de acțiune strategică a Școlii Gimnaziale Ștefan cel Mare pentru perioada 2019-2023 pleacă de la aceste realități.

Cine suntem?

Suntem o unitate de învățământ cu o îndelungată tradiție, primele școli apărând pe aceste meleaguri în anul 1894. De atunci fiecare sat a avut școală primară proprie, pentru perioade mai lungi sau mai scurte de timp. În prezent avem o școală gimnazială cu personalitate juridică și două grădinițe cu program normal care funcționează ca structuri ale PJ. Pentru următorii ani, reducerea numărului de elevi ca urmare a reducerii numărului de nașteri sau ca urmare a migrației forței de muncă care presupune și mutarea familiei, atrage după sine o reconfigurare a rețelei școlare.

Ce vom fi?

Școală europeană cu o bază materială modernă, înscrisă pe traiectoria ascendentă spre perfecționarea procesului de învățământ, ca rezultat al acțiunilor convergente ce vor avea la îndemână 3 elemente esențiale: elevii, părinții și calitatea a tot ceea ce întreprindem ca o garanție a durabilității realizării scopului propus.

Principiile ce stau la baza dezvoltării școlare și instituționale sunt:

Principiul consensualității – se regăsește la nivelul tuturor proiectelor și activităților

Principiul solidarității – răspunde nevoilor de educare a copiilor în spiritul demnității, libertății și respectului față de categoriile defavorizate și minorităților etnice acordându-se atenție prioritară întăririi coeziunii sociale în abordarea problematicii referitoare la copil.

Principiul educației timpurii – vizează începerea educației copiilor de la vârsta de 2-3 ani, determinată de adevărul fundamental conform căruia baza dezvoltării personalității o constituie vârstele mici.

Principiul desegregării – asigură cadrul necesar combaterii fenomenului de desegregare la nivelul unităților de învățământ.

Finalități educaționale

Unitatea de învățământ Școala Gimnazială Ștefan cel Mare are ca finalități educaționale în formarea personalității umane:

-formarea capacității de a reflecta asupra lumii, de a formula și de a rezolva probleme pe baza relaționării cunoștințelor din diferite domenii;

-valorizarea propriilor experiențe în scopul unei orientări profesionale optime pentru piața muncii și/sau pentru învățământul liceal

-dezvoltarea capacității de integrare activă în grupuri socio-culturale diferite: familie, mediu profesional, prieteni etc.

-dezvoltarea competențelor funcționale esențiale pentru reușita socială: comunicare, gândire critică, luarea deciziilor, prelucrarea și utilizarea contextuală a unor informații complexe;

-cultivarea expresivității și a sensibilității, în scopul împlinirii personale și a promovării unei vieți de calitate;

-formarea autonomiei morale.

Regulamentul de ordine interioară a fost elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesați și prin respectarea normelor din Regulamentul de Organizarea și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar. În conținutul Regulamentului de Ordine Interioară sunt cuprinse norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice, a personalului auxiliar și a personalului nedidactic.

În ceea ce privește climatul organizațional putem afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și angajare, relațiile dintre cadre fiind colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

4. ANALIZA PEST

A. Factori Politico-Legali

a) Legislația muncii:

- permite angajarea de către școala a personalului calificat și a specialiștilor pentru compartimentele deficitare ;
- nu permite eliberarea din funcție a cadrelor didactice cu performanțe scăzute .

b) Activitatea partidelor politice

- toate partidele politice promovează măsuri și politici educaționale menite să continue dezvoltarea și modernizarea sistemului ;
- lipsa de continuitate a măsurilor de reformă datorată alternanței partidelor la guvernare.
- stimularea creșterii natalității prin facilitățile acordate mamelor pentru creșterea copiilor.

c) Activitatea de lobby

- părinții reprezintă un factor important în prezentarea realizărilor școlii și a performanțelor instructive-educative
- cadrele didactice din învățământul primar colaborează cu grădinițele din vecinătatea școlii prezentând principalele realizări în activitatea instructiv-educativă și performanțele obținute de elevi.

B.Factori economici

a) Activitatea economică

- reducerea activității economice a unor mari întreprinderi influențează bugetele familiilor cu copii;

- apariția unor firme private cu productivitate bună oferă oportunități de sponsorizare a școlii;

b) Politica monetară și valutară

- fluctuațiile monedei naționale în raport cu valorile de referință afectează contractele de achiziții pe termen mediu și lung.

c) Politica bugetară

- la nivel local politica bugetară este favorabilă școlii, asigurându-se sursele financiare necesare asigurării în condiții decente pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ.

d) Venitul disponibil al familiei

- scăderea veniturilor familiei generează demotivarea elevilor.

C.Factori socio-culturali

a)Atitudinea față de muncă:

- atitudine pozitivă față de muncă a majorității elevilor și părinților.

b) Rata natalității:

- scăderea anuală a numărului de copii din circumscripția școlară crează probleme de încadrare cu personalul didactic.

c) Nivelul educațional

- majoritatea elevilor provin din familii cu pregătire medie.

d) Probleme etnice

- în comunitate coexistă armonios populații de etnii diferite.

e)Atitudine față de religie

- coexistența pașnică între indivizi aparținând diferitelor religii.

D.Factori tehnologici

a)Dotarea, baza materială

- clădire nouă(2011), funcțională, cu toate dotările și utilitățile necesare desfășurării procesului instructiv-educativ și o clădire reabilitată.
- acces la Internet și televiziune.

D.Factori tehnologici

a)Dotarea, baza materială

- clădire nouă(2011), funcțională, cu toate dotările și utilitățile necesare desfășurării procesului instructiv-educativ și o clădire reabilitată.
- acces la Internet și televiziune.

5. ANALIZA SWOT

I. CURRICULUM

PUNCTE TARI ❖ Școala dispune de documente curriculare oficiale: planuri-cadru, programe școlare, metodologii de aplicare a programelor, ghiduri și standarde de evaluare. ❖ Curriculum la decizia școlii diversificat, care țin cont de dorințele elevilor, baza materială și încadrare; ❖ Preocupări în direcția predării cunoștințelor prin introducerea softului educațional; ❖ Surse informaționale bogate: manuale, auxiliare didactice, parașcolare, bibliotecă, internet, televiziune;	PUNCTE SLABE Oferta CDȘ a Școlii nu satisface în totalitate nevoile educaționale ale elevilor și nu constituie întotdeauna o activitate atractivă pentru aceștia.
OPORTUNITATI ❖ Majoritatea părinților colaborează cu cadrele didactice în vederea procurării de auxiliare și parașcolare. ❖ Oferta mare de auxiliare didactice permite o selecție riguroasă în vederea achiziționării ❖ Creșterea exigenței părinților față de serviciile pe care le oferă școala, disponibilitatea acestora la colaborare	AMENINTARI ❖ Nu toți elevii au posibilitatea să-ți procure auxiliare școlare; ❖ Existența unor necorelații între programele școlare de la învățământul primar cu cele de la învățământul gimnazial; ❖ Starea fizică precară a manualelor la unele obiecte.

II. RESURSE UMANE

PUNCTE TARI ❖ Personal didactic titular calificat, majoritatea cu gradul didactic;	PUNCTE SLABE ❖ Conservatorism în utilizarea metodelor activ-participative de predare-învățare-evaluare la ciclul gimnazial;
---	--

❖ Personal didactic auxiliar bine pregătit la toate compartimentele; ❖ Personal nedidactic conștiincios și disciplinat; ❖ Elevi dotați pentru activitatea de performanță; ❖ Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare pe o tematică diversă; ❖ Cadrele didactice au abilități în domeniul IT și preocupări pentru predarea lecțiilor asistată pe calculator.	❖ Valorificarea insuficientă a datelor obținute în urma monitorizării și controlului activității didactice
OPORTUNITĂȚI ❖ Legislația muncii permite angajarea de către școală a personalului calificat pentru compartimentele deficitare; ❖ Părinți care solicită și manifestă interes pentru o pregătire de calitate; ❖ Alocarea unei sume importante de la bugetul de stat pentru formarea continuă a cadrelor didactice.	AMENINȚĂRI Fluctuația personalului didactic suplinitor; Scăderea numărului de copii din circumscripție crează probleme de încadrare cu personalul didactic. Creșterea numărului de elevi proveniți din familii monoparentale sau din familii emigrate în țările UE; Lipsa de timp a părinților conduce la o slabă implicare a familiei în viața școlii.

III. RESURSE MATERIALE

PUNCTE TARI ❖ Școala dispune de un local nou, spațios, amenajat cu toate utilitățile necesare; ❖ Școala deține autorizație de funcționare; ❖ Baza materială bună în continuă modernizare; ❖ Școala dispune de o bază didactică bună, înnoită permanent prin eforturi proprii, de manuale, auxiliare didactice, parascolare; ❖ Conectarea la Internet și la televiziune; Mentținerea stării de funcționare prin activități de întreținere și reparații periodice.	PUNCTE SLABE ❖ Lipsa unei evidențe și a unui control în vederea recuperării pagubelor realizate de către elevi; ❖ Unele cadre didactice nu își asumă responsabilitatea gestionării și întreținerii bunurilor din sala de clasă; ❖ Lipsa unui proiect cu finanțare externă; ❖ Utilizarea incorectă a utilităților de către elevi.
---	---

OPORTUNITĂȚI	AMENINTARI
❖ Descentralizarea finanțării și autonomia instituțională permit o gestionare mai eficientă a fondurilor; ❖ Sprijin din partea Consiliului Reprezentativ al Părinților pentru rezolvarea problemelor materiale curente ❖ Alocarea de către Primarie a fondurilor financiare necesare în vederea asigurării de condiții materiale decente; ❖ Programe naționale de dotări cu material didactic pentru laboratoare și sala de sport și cu carte școlară pentru bibliotecă.	Fluctuațiile monedei naționale în raport cu valutele de referință afectează contractile de achiziții pe termen mediu și lung; Bugetul limitat al comunității locale față de nevoile școlii.

IV.RELAȚII COMUNITARE ȘI DE PARTENERIAT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
❖ Colaborarea cu Primaria, Politia, Politia sanitara, Inspectoratul Teritorial de Muncă, Grupul de pompieri, Oficiu pentru protectia consumatorului; ❖ Colaborare bună cu preoții Bisericii; ❖ Relații de parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților; ❖ Relații de parteneriat cu școli din țară.	Inconsecvența în promovarea imaginii școlii în comunitate.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
❖ Paletă largă de oferte pentru proiectele de parteneriat; ❖ Asistență de specialitate în realizarea de proiecte de parteneriat; ❖ Lobby din partea părinților privind realizările și performanțele școlii; ❖ Deshiderea spre colaborare a instituțiilor și organizațiilor din comunitatea locală.	❖ Timpul limitat al părinților conduce la o slabă implicare a acestora în viața școlii; ❖ Perceperea eronată de către o parte a comunității a problematicei vaste din activitatea școlii.

În urma acestei analize realizate au fost luate în considerare atât punctele tari cât și cele slabe, au fost valorificate oportunitățile existente și astfel au fost eliminate o parte din amenințări astfel încât la sfârșitul perioadei acestea să nu mai existe.

III. MISIUNEA

Școala Gimnazială Ștefan cel Mare este o școală centrată pe promovarea valorilor și principiilor democratice, pe implicarea mai largă a comunității în viața școlii și extinderea serviciilor școlii pentru comunitate. Climatul educațional al școlii este bazat pe performanță, competiție transparentă și onestă, pe cooperarea și încurajarea inițiativei individuale și a inovației didactice menite să susțină dezvoltarea individuală a fiecărui elev și egalitatea de șanse prin educație.

IV. ȚINTE STRATEGICE

1. Curriculum la decizia școlii diversificat și atractiv, realizat prin consultarea elevilor și părinților și cuprinderea fiecărui elev într-o formă de educație extracurriculară;
2. Încadrarea cu personal didactic cu o înaltă pregătire științifică și metodică, receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă;
3. Gestionarea, întreținerea și menținerea funcționalității patrimoniului școlii, dezvoltarea acestuia prin accesarea de fonduri UE.
4. Promovarea imaginii școlii în contextul climatului concurențial actual de descentralizare și autonomie instituțională.

V. OPȚIUNI STRATEGICE

Ținta strategică	OPȚIUNEA STRATEGICĂ			
	Opțiunea curriculară	Opțiunea financiară a dotărilor materiale	Opțiunea investiției în resursa umană	Opțiunea relațiilor comunitare
1. Diversificarea curriculum-ului la Decizia Școlii prin consultarea elevilor și a părinților și cuprinderea tuturor elevilor într-o formă de educație extracurriculară	-Aplicare de chestionare elevilor și părinților; -Creșterea atractivității și aplicabilității opțiunilor; -Activități extracurriculare complementare.	-Achiziționarea materialelor necesare prevăzute în programele disciplinelor opționale; -Identificarea surselor de finanțare; -Folosirea eficientă a dotărilor existente.	-Stimularea materială a cadrelor didactice care realizează discipline opționale și activități extracurriculare de calitate;	-Extinderea parteneriatului cu părinții și implicarea acestora în pregătirea și desfășurarea activităților extracurriculare; -Extinderea parteneriatului cu instituții și ONG-uri

2.Încadrare cu personal didactic cu înaltă pregătire științifică și metodică, receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă.	-Eficientizarea procesului de predare-învățare prin utilizarea metodelor activ-participative; -valorificarea oportunităților oferite de paleta largă de cursuri de formare.	-Asigurarea sumelor necesare pentru perfecționare cu plata de la bugetul local; -Mărirea numărului de calculatoare pentru folosirea sistemului electronic informatizat; -Consultarea cadrelor didactice în vederea completării materialului didactic.	-participarea la programe de formare în specialitatea cadrelor didactice de la gimnaziu; -perfecționarea cadrelor didactice în problematica managementului clasei; -elaborarea de materiale și ghiduri metodice în comisiile de specializare.	-Colaborarea cu Casa Corpului Didactic pentru participarea la cursuri de formare în specialitate și metodica pregătirii specialității;
3.Prevenirea eșecului școlar , creșterea performanțelor elevilor supradotați și includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de școlarizare;	-Realizarea învățământului diferențiat pentru asigurarea incluziunii copiilor cu CES și prevenirea eșecului școlar ; -Creșterea aportului disciplinelor opționale le asigurarea pregătiri de bază a elevilor ; -Realizarea de programe de pregătire suplimentară a elevilor capabili de performanță.	-Folosirea eficientă a materialului didactic și a mijloacelor de învățământ din dotare; -Asigurarea fondurilor necesare pentru achiziționarea de noi mijloace de învățământ și material didactic ;	-Motivarea și stimularea materială a cadrelor didactice ai căror elevi obțin rezultate la competițiile naționale.	-Transmiterea către licee și școlile de arte și meserii a fișei de caracterizare psihopedagogică a absolvenților ; -Activități de parteneriat cu licee și școli de arte și meserii în vederea cuprinderii tuturor absolvenților clasei a VIII-a într-o formă de învățământ
4.Gestionarea, întreținerea și menținerea funcționalității patrimoniului școlii , dezvoltarea acestuia prin accesarea fondurilor UE.	-Tematica orelor educative va cuprinde aspecte ce țin de păstrarea și întreținerea bazei materiale a școlii; -Includerea în cadrul lecțiilor a elementelor educative de păstrare și întreținere a bazei materiale a școlii ; -Realizarea unor investiții în cadrul Programului Operațional Regio,	-Proiecte de buget fundamentate care să acopere cheltuielile de întreținere și reparații; -Realizarea unei execuții bugetare echilibrate; -procurarea de fonduri extrabugetare; -Realizarea programului de achiziții de bunuri și servicii în condițiile legii; -Aplicarea prevederilor regulamentului școlar	-asumarea răspunderii personalului didactic privind păstrarea patrimoniului școlii; -Implicarea membrilor consiliului de administrație în gestionarea bunurilor și recuperarea pagubelor; -Instituirea unui premiu în bani pentru motivarea elevilor și cadrelor didactice privind	-Colaborarea cu comitetele de părinți ale claselor; -Implicarea Consiliului Reprezentativ al Părinților în identificarea de noi surse de finanțare.

	axa prioritară privind îmbunătățirea infrastructurii sociale.	pentru recuperarea pagubelor produse de elevi.	păstrarea bunurilor materiale ale școlii.	
5. Promovarea imaginii școlii în comunitate	-Implicarea elevilor și cadrelor didactice în popularizarea rezultatelor școlii în rândul părinților; -Se vor edita pliante și afișe care vor cuprinde informații despre realizările școlii; -Se va asigura informarea comunității locale prin intermediul mass-media locală; -Realizarea de parteneriate pentru desfășurarea de activități culturale în comunitate.	-Identificarea de resurse extrabugetare pentru realizarea materialelor promoționale; -Asigurarea logisticii necesare pentru desfășurarea activităților de mediatizare și diseminarea a informațiilor; -Proiectul de buget va prevedea fonduri pentru premierea elevilor și formațiilor câștigătoare.	-Popularizarea prin mass-media a factorilor implicați în activitățile de parteneriat; -Motivarea participanților prin acordarea de premii.	-Implicarea părinților în acțiuni de promovare a imaginii școlii; -Realizarea unor activități extracurriculare în parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților.

VI. REZULTATE AȘTEPTATE

A). CURRICULUM

1. Oferta de discipline opționale satisface cerințele elevilor și părinților în procent de peste 90%.
2. Gama largă de activități extracurriculare oferă posibilitatea ca fiecare elev să desfășoare cel puțin un tip de activitate în afara programului de școală.

B). RESURSE UMANE

1. 80% din numărul cadrelor didactice vor aplica metode activ-participative și diferențiate pe particularități de vârstă și individuale ale fiecărui elev;
2. 40% din numărul cadrelor didactice care predau la gimnaziu vor efectua cel puțin un stagiul de formare în specialitate, metodică predării specialității sau metode de a asigura managementul eficient al clasei.

C). RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

1. Spațiul școlar funcțional la standarde ridicate de curățenie și igienă;
2. Reducerea cu cel puțin 50% a pagubelor produse de elevi în unitatea școlară.
3. Fonduri suplimentare obținute prin proiecte finanțate în cadrul programelor naționale sau internaționale.

D).RELAȚII COMUNITARE

1. Creșterea cu 30% a numărului de convenții de parteneriat încheiate cu unitățile școlare din județ;
2. Încheierea a cel puțin 3 convenții de parteneriat cu ONG-urile locale pentru derularea de proiecte pe diferite componente educaționale.

VII. PROGRAME DE DEZVOLTARE

Nr. Crt.	Domeniul funcțional	Obiective propuse	2024/2025	2025/ 2026	2026/ 2027	2027/ 2028
	CURRICULUM ȘI VIAȚA ȘCOLARĂ	Realizarea și aplicarea unui chestionar pentru cunoașterea intereselor elevilor și părinților pentru disciplinele opționale;	→			
		Elaborarea programelor pentru disciplinele opționale alese de elevi;				→
		Proiectarea activităților extracurriculare și cuprinderea tuturor elevilor într-o formă de activitate nonformală.				→
	RESURSE UMANE	Participarea cadrelor didactice la programe de formare;	→			
		Creșterea calității procesului de predare-învățare și asigurarea educației de bază pentru toți elevii;			→	
		Perfecționarea cadrelor didactice privind managementul clasei;				
		Implicarea cadrelor didactice în activități de cercetare pedagogică în vederea elaborării de materiale metodice și instrumente de activitate didactică (fișe, teste);	→			

		Perfecționarea cadrelor didactice în utilizarea calculatorului și creșterea numărului de lecții în Sistemul Educațional Informatizat.					
RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE		Asigurarea condițiilor materiale optime pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ;	→				
		Asigurarea finanțării pentru activități de întreținere și dezvoltare a patrimoniului;					→
		Procurarea de fonduri extrabugetare pentru achiziționarea de materiale și pentru acordarea de stimulente materiale și premii pentru performanțe școlare și didactice.	→				→
		Creșterea funcționalității platformei SEI;					→
		Gestionarea de către învățători, diriginți și comitetele de părinți ale claselor a patrimoniului din sălile de clasă;					→
		Identificarea de programe de finanțare externă și scrierea de proiecte.	→				
RELAȚII COMUNITARE							
		Identificarea de noi programe de finanțare pentru realizarea proiectului cultural "Dansuri populare ștefăncene	→				
		Înființarea unui teatru școlar	→				
		Realizarea de campanii de strângere de fonduri în parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților.	→				

VIII. MECANISME ȘI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE

1. MONITORIZAREA INTERNĂ

NR.	ACȚIUNEA	RESPONSABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTRAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Elaborarea și afișarea proiectului de dezvoltare instituțională	Director	-șefii comisiilor și catedrelor; -comisia pentru evaluarea și asigurarea calității	Sept 2019	-produsul final	-fișă de apreciere	-criteriile de realizare a PDI
2.	Curriculum la Decizia Școlii: proiectare și aplicare	Director	-șefii comisiilor și catedrelor;	2019/2020 2020/2021 2021/2020 2022/2023	-proiect CDȘ	-fișe de evaluare	-standardele de evaluare
3.	Înscrierea la cursuri de formare	Director	-responsabil de formare continuă	Pe parcursul derulării proiectului	-în baza de date a școlii	-liste de prezență la cursuri.	-număr de cadre didactice inscrise.
4.	Starea de funcționalitate a clădirii	Director	-învățători, diriginți, elevi, personal administrativ	-săptămânal	-registru de evidență a reparațiilor	-analize, rapoarte	Volumul cheltuielilor pentru reparații curente.
5.	Proiecte de parteneriat în derulare sau în pregătire	Director.	-responsabil cu proiecte și programe educaționale și cadrele didactice	-lunar	-în baza de date a școlii	-analize, fișe de evaluare	-număr proiecte
6.	Imaginea școlii reflectată în mass- media	Director.	-responsabil cu promovarea imaginii școlii	-lunar	-în baza de date a școlii	-situații statistice	

2. MONITORIZARE EXTERNĂ - Va fi realizată de reprezentanții ISJ OLT, MEN.

3.MONITORIZARE INTERNĂ

NR.	ACȚIUNEA	RESPONSABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Disciplinele opționale realizate în urma chestionării elevilor și părinților	Director	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității , șefii comisiilor și catedrelor	-la finalul acțiunii	-în baza de date a școlii	-chestionare, fișe de apreciere, fișe de analiză a documentelor	-descriptori de performanță, număr persoane chestionate, număr discipline opționale realizate
2.	Creșterea calității procesului de predare învățare reflectată în rezultatele elevilor	Director	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității , șefii comisiilor și catedrelor	-semestrial	-în baza de date a școlii	-numărul cadrelor didactice formate, numărul elevilor promovați, medii și cu rezultate de performanță	
3.	Situația spațiilor de învățământ și a clădirilor școlare	Director	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității	-semestrial	-în baza de date a școlii	-analize, rapoarte	- creșterea/scăderea cheltuielilor de întreținere
4.	Proiecte de parteneriat realizate	Director	-responsabil cu proiecte și programe educaționale.	-semestrial	-în baza de date a școlii	-analize	-Numărul de proiecte de parteneriat aprobate
5.	Realizări ale școlii reflectate în mass media locală și națională	Director	-responsabil cu promovarea școlii	-lunar	-în baza de date a școlii	-statistici, rapoarte	-numărul de apariții pozitive în mass-media

4.EVALUARE EXTERNĂ

Va fi realizată de reprezentanții ISJ OLT, MEN

Diagnoza finală

Proiectul de dezvoltare instituțională pentru perioada 2024-2028 s-a realizat plecând de la o radiografie complexă și realistă asupra mediului extern în care activează instituția de învățământ și asupra mediului organizațional intern.

Tehnicile de analiză SWOT au permis o evaluare echilibrată și exigentă a resurselor și mijloacelor, a impactului pe care factorii socio-economici, conjuncturali și politici îl au asupra activității unității.

Proiectul de dezvoltare instituțională a avut în vedere eliminarea „punctelor slabe”, a cauzelor generatoare și a riscurilor asociate, înlăturarea „amenințărilor” sau atenuarea efectelor acestora.

Stabilirea scopurilor strategice a pornit de la identificarea „punctelor tari” (care reprezintă capitalul de referință) și a „oportunităților” oferite de cadrul legislativ sau de comunitate.

Scopurile strategice asumate izvorăsc din realitatea obiectivă constatată la nivelul unității școlare, corelate cu nevoile de educație și calificare reclamate de societate.

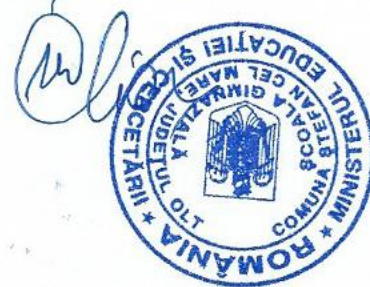
Analiza condițiilor socio-economice și proiectarea traiectoriei de dezvoltare s-a făcut pe baza programelor existente la nivel local și regional, a evoluției previzibile a fenomenului economic pe termen mediu și lung, valorificând datele, prognozele și documentele elaborate de Consiliul Local Ștefan cel Mare, Primăria Comunei Ștefan cel Mare și Inspectoratul Școlar al Județului Olt. S-au luat în considerare ideile desprinse din proiectele întocmite la nivelul catedrelor și comisiilor, a compartimentelor funcționale organizate la nivelul unității, consultările cu elevii, propunerile avansate de comitetele de părinți, de reprezentanții comunității locale și de agenții economici – parteneri tradiționali ai instituției.

Programele Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice, ale Guvernului României privind reforma și modernizarea învățământului românesc sunt temeiul direcțiilor principale de dezvoltare instituțională.

Într-o lume a noului și a schimbărilor, școala trebuie să promoveze incluziunea, valorile și practicile societății democratice. Misiunea ei este să orienteze tânăra generație spre împlinirea în viața privată și publică.

Performanțele obținute în ultimii ani de Școala Gimnazială Ștefan cel Mare ne îndreptătesc în asumarea unor obiective manageriale care să pună în operă intenția de dezvoltare instituțională a colectivului didactic și să orienteze interesul de formare și instruire a elevilor.

NR.10/02.09.2025



Școala Gimnazială Ștefan cel Mare

PLAN OPERAȚIONAL

DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

AN ȘCOLAR 2025-2026

PROGRAMUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A OFERTEI EDUCATIONALE A ȘCOLII

TINTĂ STRATEGICĂ: CDȘ DIVERSIFICAT ȘI ATRACTIV, REALIZAT PRIN CONSULTAREA ELEVILOR ȘI PĂRINȚILOR

ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE
1. Aplicarea de chestionare părinților și elevilor referitoare la oferta de discipline opționale din anul școlar trecut și propuneri pentru anul școlar viitor	-realizarea unui CDȘ care să țină seama și de propunerile elevilor și părinților.	Oct. 2025	-director. -învățători -diriginți	-elevi -părinți -cadre didactice -chestionare	-cel puțin 4 propuneri vor fi incluse în CDȘ	-bugetul școlii are asigurate sumele necesare pentru perfecționare cu plata de la bugetul local.
2. Prelucrarea datelor oferite de chestionare, prezentarea proiectului CDȘ în Consiliul profesoral, în ședințele cu părinții și în orele de dirigenție	-proiect CDȘ unanim apreciat de către elevi, părinți și cadre didactice.	Nov. 2025	-director	-baza de date -învățători -diriginți	-proiectul CDȘ va fi aprobat cu peste 90% din voturi	
3. Testarea opțiunilor elevilor privind CDȘ 2018-2019	-paleta largă a disciplinelor opționale oferă elevilor posibilitatea alegerii opționalului dorit	Ian. 2026	-director -învățători -diriginți	-tabele nominale cu opțiuni	-toți elevii vor opta pentru două opționale din oferta CDȘ	

PROGRAMUL DE FORMARE A CADRELOR DIDACTICE

TINTĂ STRATEGICĂ: ÎNCADRAREA CU PERSONAL DIDACTIC CU O ÎNALTĂ PREGĂTIRE ȘTIINȚIFICĂ ȘI METODICĂ, RECEPTIV LA NOU ȘI INTERESAT DE PERFECTIONARE ȘI FORMARE CONTINUĂ

ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE
1. Identificarea cadrelor didactice care nu au participat la cursuri de perfecționare în specialitate și metodică predării.	-existența în colectiv de cadre didactice care nu au participat la perfecționare în ultimii 5 ani	Sept 2025	-director -responsabil cu formarea continua	cadre didactice	-50% dintre profesori optează pentru participarea la un curs de formare	-bugetul școlii are asigurate sumele necesare pentru perfecționare cu plata de la bugetul local. -3000 lei
2. Încadrarea cadrelor didactice cu oferta de formare a CCD.	-cadre didactice care își manifestă interesul de participa la perfecționare.	Oct. 2025	-director -responsabil cu formarea continua	Cadre didactice	-50% dintre profesori îndeplinesc condițiile de participare la formare	
3. Participarea cadrelor didactice la activități de formare continuă	-40% dintre profesori vor participa la un stagiul de formare în specialitate	Oct.2025.- iun. 2026	-director	Cadre didactice	-toate cadrele înscrise vor absolvi stagiul de formare	

PROGRAMUL DE ASIGURARE A PREGĂTIRII DE BAZĂ A ELEVILOR ȘI DE CREȘTERE A PERFORMANȚELOR ȘCOLARE

TINTĂ STRATEGICĂ: PREVENIREA EȘECULUI ȘCOLAR, CREȘTEREA PERFORMANȚELOR ELEVILOR SUPRADOTAȚI ȘI INCLUDEREA TUTUROR ELEVILOR ÎNTR-O FORMĂ SUPERIOARĂ DE ȘCOLARIZARE

ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE

1. Aplicarea diferențiată a sarcinilor de lucru pentru elevii cu probleme în învățare, elaborarea și realizarea planului de intervenție personalizat, precum și a curriculum-ului adaptat.	-promovarea reală a tuturor elevilor	Iun 2025	-director . -șefi comisii și catedre metodice	-elevi -părinți -cadre didactice	-scăderea cu 50% a numărului de corigenți	
2. Organizarea, planificarea și realizarea pregătirii pentru performanță	-elevi foarte bine pregătiți, capabili să obțină rezultate de performanță la concursurile și olimpiadele școlare, inclusiv o calificare la faza națională	Iun. 2026	-director -șefi comisii și cadre metodice	-elevi -părinți -cadre didactice	-creșterea cu 25% a numărului de premii	-performanțe apreciate cu premii în bani din fondul de premiere. -1000 lei

PROGRAMUL DE REPARAȚII ȘI ACHIZIȚII

TINTĂ STRATEGICĂ: GESTIONAREA, ÎNTREȚINEREA ȘI MENȚINEREA FUNCȚIONALITĂȚII PATRIMONIULUI ȘCOLII

ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE
1. Gestionarea și întreținerea patrimoniului din clase	-ambient școlar igienic și plăcut	2025-2026	-învățători -diriginți	-elevi -părinți -personal administrativ	-scăderea cu 50% a pagubelor realizate de către elevi	-Consiliul Reprezentativ al Părinților
2. Achiziționarea de calculatoare, aparatură audio	-creșterea calității actului didactic	Sep.2025-mar.2026	-director -administrator financiar-contabil	-calculatoare radiocasetofoane	-creșterea cu 30% a numărului de calculatoare	-venituri proprii
3. Înlocuirea lamperiei din cabinetul de fizică	-ambient plăcut și în concordanță cu	Aug.-sept.2025	-director --administrator financiar-contabil	-Personal nedidactic -consiliu local	--mediu ambiant igienic	-consiliul local

	cerințele ISU					
4. Zugrăvirea sălilor de clasă, a holurilor și grupurilor sanitare	-crearea de condiții igienice în spațiul școlar	Aug.2025	-director	-consiliul local -personal adm.	-mediu ambiant igienic și estetic	-consiliul local
5. Sală de sport	-spațiu pentru practicarea sportului	Aug.2025	-director -administrator financiar-contabil	-consiliul local	-creșterea suprafeței utile	-consiliul local
6 Amenajarea unei minibaze sportive pentru practicarea sportului de catre elevi în timpul liber	-practicarea sportului de către elevi și în timpul liber	Aug.2025	-director	-consiliul local	-folosirea spațiului liber din curtea școlii în folosul copiilor	-consiliul local

În acest an bugetar sumele alocate au fost de 100.000 lei, au fost folosiți 70.000 lei iar în continuare avem disponibil pentru diversele cheltuieli necesare 30000 lei.

PROGRAMUL DE INCLUDERE A ȘCOLII ÎN CIRCUITUL DE VALORI LOCALE, NAȚIONALE, EUROPENE						
ȚINTĂ STRATEGICĂ: PROMOVAREA IMAGINII ȘCOLII ÎN COMUNITATE						
ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE
1. Dezvoltarea de relații de parteneriat cu instituții din județ	-integrarea activităților elevilor și cadrelor didactice în viața spirituală a localității	an școlar 2025/2026	-director. -consilier proiecte și programe educative	-elevi -părinți -cadre didactice	-creșterea cu 25% anumărului de proiecte de parteneriat	
2. Popularizarea prin intermediul mass-media a factorilor implicați în activități de parteneriat	-comunitatea face cunoștință cu realitățile și preocupările școlii	2025-2026	-director. -consilier proiecte și programe educative	-elevi -părinți -cadre didactice	-minimum o apariție pe lună în mass media locală	

3. Implicarea părinților în acțiuni de promovare a imaginii școlii, realizarea de serbări, carnavaluri, tombale	-dezvoltarea relației școlă-familie	2025/2026	-director. -consilier proiecte și programe educative	-elevi -părinți -cadre didactice	-organizarea unor activități lunare	-bugetul Consiliului Reprezentativ al Părinților
4. Realizarea proiectului cultural "Dansuri populare ștefăncene"	-organizarea unei formații folclorice; -susținerea de spectacole	2025/2026	-director	-elevi -părinți -cadre didactice	-formațiuni de dansuri	-Consiliul local -venituri proprii
5. Realizarea unor relații de parteneriat	- schimb util de cunoștințe și experiență	2025/2026	-director -consilier proiecte și programe educative	-elevi -părinți -cadre didactice	- întâlniri sportive -spectacole literar muzicale -concursuri școlare	-bugetul Consiliului Reprezentativ al Părinților -Consiliul local

DIRECTOR,

PROF. ÎNV.PRIMAR,

CIOACĂ CRISTINA-MINODORA

Cristina

